



NAVIGATORS

heeft een vacature voor een: Eventmedewerker (m/v)

Standplaats: Driebergen
Omvang: 16 – 24 uur per week (0,4 – 0,6 fte)
Salaris: voor 50% bestaand uit eigen fondsenwerving
Aanvangsdatum: per direct of zo snel als mogelijk.
Deadline sollicitaties: uiterlijk vrijdag 16 september a.s.

Navigators is een wereldwijde beweging, in Nederland vertegenwoordigd door Stichting de Navigators, gevestigd in Driebergen. Navigators wil leiders helpen om dagelijks met Jezus te leven en, net als Hij, discipelen te maken die discipelen maken. Dit doet Navigators o.a. onder jeugdleiders, studenten en young-professionals. Bij Navigators werken circa 65 medewerkers, waarvan het grootste deel in de diverse regio's en een aantal op ons kantoor.

Functieomschrijving

Als Eventmedewerker is het je hoofdtak om verschillende events, conferenties, projecten en activiteiten praktisch (deels) te organiseren. Je bent iemand die graag de zaken regelt en ondersteunt, en je houdt ervan je handen uit de mouwen te steken. Je bent nauw betrokken in de coördinatie en ondersteuning van:

- De Events: Je werkt samen met staf- en studententeams en vrijwilligers in het organiseren van de landelijke (en regionale) events. Jij zorgt voor een goede verbinding tussen de inhoudelijke en praktische teams. Je bent eindverantwoordelijk voor de praktisch uitvoerende teams met wie je de events organiseert. Je bent het aanspreekpunt voor het management van de evenementlocaties en maakt met hen afspraken ten behoeve van de events.
- Je Team: Je bent onderdeel van het team Bedrijfsvoering. Onze Officemanager is je leidinggevende. Je werkt veel samen met de medewerkers die inhoudelijk verantwoordelijk zijn voor de events van de te organiseren Europese en Internationale conferenties.
- De Administratie: De events vragen om een heldere en overzichtelijke correspondentie, administratie en financiële verantwoording.
- Overige projecten: Naast bovenstaande taken kom je langszij bij tal van verschillende projecten waarbij we jouw hulp goed kunnen gebruiken. Hierbij kijken we graag naar

jouw persoonlijke kwaliteiten en zoeken we samen projecten die passen bij jouw skills of terreinen waarin je graag verder zou willen ontwikkelen.

Functie-eisen

We gaan uit van een commitment van minimaal 2 tot 3 jaar. Jij bent:

- gepassioneerd navolger van Jezus met een hart voor mensen
- een goede planner en organisator
- resultaat- en taakgericht
- accuraat en zorgvuldig
- een zelfstandige werker
- praktisch en flexibel (gewoon “handig”)
- zelfsturend in de planning van je werk en de houding tot je werk
- gemakkelijk benaderbaar, ook voor buitenlandse medewerkers. Dus je kunt goed uit de voeten met de Engelse taal.
- In het bezit van een rijbewijs en hebt de beschikking over een auto.
- gemotiveerd om een persoonlijke, financiële achterban op te bouwen (het salaris voor deze functie wordt voor 50% gefinancierd vanuit de organisatie en 50% vanuit persoonlijke fondswerving). Je ontvangt hiervoor een goede interne training en wordt hierin ook ondersteund door je team.

Solliciteren?

Voor meer informatie of je sollicitatie kun je je richten tot Jan van der Graaff (jan.vandergraaff@navigator.nl).

We vinden het fijn om je CV te ontvangen met een korte toelichting.

