



## Tool voor de Mentor 7

### Vorbereiding en verwerking mentorgesprek

**Doel:** hoe, wat en waarom van het voorbereiden en verwerken van je mentorgesprek.

Je bent als mentor en mentoree samen verantwoordelijk voor het verloop van de mentorgesprekken. Het voorbereiden en verwerken (evalueren/reflecteren) van een gesprek zijn daar belangrijke onderdelen van. Hierdoor houd je een beter overzicht over het proces van de mentoree en zal je beter kunnen zien of wat jullie bespreken voldoende concreet wordt gemaakt. De SOAP-formule is een handige manier om je verwerking gestructureerd te noteren. Uiteindelijk zit de winst van mentoraat niet zozeer in het gesprek, maar in wat er tussen de gesprekken in gebeurt. Daarnaast kunnen de voorbereiding en verwerking handige input geven voor de evaluaties.

#### Verwerking

De SOAP-formule structureert het mentorproces en biedt mogelijkheden om beter te observeren en te analyseren. Noteer je verwerking aan de hand van de volgende stappen:

- **Subjectief:** wat de mentoree zegt over zijn eigen belevingen.
- **Observatie:** de observatie van de situatie door jou als mentor. Bijvoorbeeld het gedrag van mentoree zoals je dit waarneemt, de dingen die je opvallen aan de mentoree, aan wat iemand zegt, hoe iemand non verbaal overkomt. Wat riep je mentoree tijdens het gesprek bij je op?
- **Actie:** de onderwerpen/ opdrachten die je besproken/ gedaan hebt
- **Plan:** Wat je volgende keer wilt doen, vragen of bespreken en waar je in de tussentijd voor wilt bidden.

“Ik had contact met iemand die vaak erg onrustig was en waarbij ik het idee had dat Gods liefde voor haar niet erg reëel was, maar ook dat het niet iets was waar ze zich bewust van was dat ze dat mistte. Ik ben daar toen voor gaan bidden, dat God zijn liefde aan haar mocht gaan openbaren. Het gesprek daarna vertelde ze over een bijzondere ervaring waarin God haar Zijn liefde had laten zien! Ik had het onderwerp geeneens hoeven aansnijden! Bijzonder toch?”

#### Vorbereiding

- Lees je aantekeningen van de vorige keer door.
- Sta even biddend stil bij je mentoree. Waar is God mee bezig in je mentoree? Zijn er nog dingen waar je aan moet denken? Kijk eventueel naar de gemaakte afspraken en de verwachtingen aan het begin van het seizoen. Is er nog iets wat je van daaruit mee wilt nemen in deze afspraak?
- Maak een overzichtje van de punten die je als mentor in ieder geval (naast de inbreng van je mentoree) wilt bespreken.
- Komt Gods woord aan bod in het gesprek? Is er een bijbelgedeelte waar je aan moet denken en wat je eventueel zou kunnen delen/ wat toepasselijk is?

#### Mogelijke voorbereiding & verwerkingsvormen voor je mentoree

- Laat je mentoree een reflectieverslagje mailen na afloop van elk gesprek: wat neemt je mentoree mee uit het gesprek?
- Leg je mentoree uit dat jullie samen verantwoordelijk zijn voor het contact en vraag hem/haar zelf na afloop wat aantekeningen te maken en van te voren het gesprek voor te bereiden.
- Neem de laatste 5 tot 10 minuten van het gesprek om allebei voor jezelf te reflecteren en gemaakte afspraken te noteren.

“Er was een student die elke keer als ik vroeg naar hoe het verder was gegaan na ons vorige gesprek bedenkelijk keek. Hij had geen idee meer waar we het precies over hadden gehad. Ik moedigde hem aan te kijken hoe hij dat vast kon houden, bijvoorbeeld door het na afloop op te schrijven. Daar kwam meestal ook niet veel van terecht. Uiteindelijk hebben we na een evaluatie besloten om aan het eind van elk gesprek 5 tot 10 minuten te reserveren om allebei onze reflecties van het gesprek op te schrijven, wat we meenamen uit het gesprek en welke actiepunten we hadden afgesproken. Dat werkte als een trein! Vanaf toen hield hij de lijn van onze gesprekken veel beter vast en kwam hij zelf met waar we het de vorige keer over hadden gehad.”